

**Az ANTEUS Kft. által átadott, üzemeltetési időszakban lévő beléptető rendszerekhez kapcsolódóan az ANTEUS Kft. által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozóan az ANTEUS Kft. által alkalmazott, vállalkozási szerződésekre vonatkozó általános szolgáltatási feltételek**

**(„Feltételek”)**

**Hatályos: 2020. október 1-től**

## **1. A FELTÉTELEK TÁRGYA**

1.1 Az ANTEUS Fejlesztő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., mint vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó” vagy „Anteus”) és a „Megrendelőlap rendszeres szolgáltatásokra” elnevezésű dokumentumot (a továbbiakban: „Megrendelőlap”) aláíró megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”) (Vállalkozó és Megrendelő együttesen hivatkozva: „Felek”) között beléptető rendszerek (a továbbiakban: „Rendszer”) üzemeltetése kapcsán a Megrendelőlap Megrendelő általi aláírásával Vállalkozótól megrendelt szolgáltatások nyújtására (a továbbiakban: „Szolgáltatások”) a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött vállalkozási szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) feltételeinek részletes szabályozása.

## **2. A FELEK KÖZÖTTI JOGVISZONY SZABÁLYOZÁSA**

- 2.1 A jelen Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 2.2 A Feltételek a Megrendelő általi elfogadással válnak a Szerződés részévé. A Feltételek Megrendelő általi elfogadásának minősül a Megrendelőlap Megrendelő általi aláírása.
- 2.3 Az aláírt Megrendelőlap, a Megrendelőlap mellékletét képező Szolgáltatás Leírólapok (a továbbiakban: „Leírólapok”), valamint a Feltételek együttesen képezik a Felek közötti Szerződést.
- 2.4 Amennyiben a Feltételek vagy a Megrendelőlap valamely rendelkezése egymástól eltér, az adott kérdésben a Megrendelőlap rendelkezései lesznek irányadók.
- 2.5 A Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy a Feltételeket és a Leírólapokat részben vagy egészben bármikor módosítsa, köteles azonban a Feltételek megváltozásáról 30 (harminc) nappal a módosítás hatályba lépését megelőzően írásban – levélben, elektronikus levélben, vagy egyéb elektronikus hírközlési úton – a Megrendelőt értesíteni, és az értesítéssel egyidejűleg a módosítást és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Feltételeket a Vállalkozó [www.anteus.hu/aszf](http://www.anteus.hu/aszf) honlapján elérhetővé tenni. A Feltételek a Vállalkozó itt megadott honlapján megtekinthetők. Vállalkozó köteles külön tájékoztatni a Megrendelőt arról az általános szolgáltatási feltételről, amely a jogszabálytól vagy a szokásos szerződési gyakorlattól, vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott kikötéstől lényegesen eltér.
- 2.6 Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a hatályos Feltételeket a Vállalkozó [www.anteus.hu/aszf](http://www.anteus.hu/aszf) honlapján megismerheti.
- 2.7 Az itt szabályozott Feltételek a Megrendelőlap elválaszthatatlan mellékletét képezik.

## **3. ALAPFOGALMAK**

3.1 A jelen Feltételekben, a Megrendelőlapon, illetve a Leírólapokon használt nagybetűs kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

**Kritikus hiba** - jelenti a Rendszer részleges, vagy teljes leállását, vagy olyan hibáját, amely megkerülhetetlenül akadályozza egy, a Rendszer szempontjából Kulcsfontosságú funkció végrehajtását.

**Súlyos hiba** – olyan hiba, amely a Rendszer egészének vagy a Rendszer jól elkülöníthető részeinek használatát lehetetlenné teszi vagy olyan súlyos mértékben korlátozza, hogy a Rendszer a napi üzleti tevékenység végzése során nem vehető igénybe vagy csak olyan ésszerűtlen erőfeszítések árán használható, amelyek gazdasági szempontból nem indokoltak.

**Hiba** – a Rendszer olyan hibája, amely nem minősül Súlyos vagy Kritikus hibának.

**Kulcsfontosságú funkció** – jelenti a Rendszer azon képességét, amelynek működése elengedhetetlen a Rendszer egészének, vagy valamely alrendszernek a rendeltetésszerű használatához.

**Szoftver** – a Vállalkozó által Megrendelőnek átadott Rendszert működtető szoftver, amibe nem tartozik bele a szerver és a munkaállomás operációs rendszer.

**Hibajelentés** – Munkaidőben a Hiba vagy az Anteus Rendszertámogatási Központon keresztül jelenthető be, vagy +36 1 9000 303-as telefonszámon. Az Anteus Rendszertámogatási Központ a support.anteus.hu internetes oldalon előzetes regisztrációval érhető el, vagy a support@anteus.hu címre küldött e-mail útján. A bejelentésről a Megrendelő az Anteus Rendszertámogatási Központtól automatikus válasz e-mailt kap a rögzítés időpontjáról és a hibajegy számáról. A telefonon tett Hibabejelentésről is kap a Megrendelő választ e-mailt a telefonhívásnak a Vállalkozó munkatársa által az Anteus Rendszertámogatási Központban való rögzítése időpontjáról és a hibajegy számáról.

Ügyleti időben a Hiba vagy az Anteus Rendszertámogatási Központon keresztül vagy a +36 30 828 6160 ügyleti telefonszámon jelenthető be. Ügyleti időben az Anteus Rendszertámogatási Központon keresztül tett Hibabejelentés akkor tekintendő a Vállalkozó által elfogadottnak, ha azt a Megrendelő a +36 30 828 6160 ügyleti telefonszámon megerősíti. A válasz e-mailek tekintetében a Munkaidőben tett Hibabejelentés visszaigazolására vonatkozó rendelkezések irányadók.

Felek az Anteus Rendszertámogatási Központ által rögzített időpontokat fogadják el hitelesnek.

Vállalkozó más módon pl. másik telefonszámon, vagy e-mailben, de nem a [support@anteus.hu](mailto:support@anteus.hu) címen megtett Hibabejelentésre nem köteles eljárni, illetve a nem megfelelő bejelentésből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.

Telefonon történő Hibabejelentés esetére Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy a bejelentés hangrögzítésre kerüljön. Erre a telefonhívás megkezdésekor Vállalkozó figyelmezteti Megrendelőt.

**Hibabejelentés időpontja** – A bejelentésnek az Anteus Rendszertámogatási Központban történő rögzítése.

**Reakcióidő** – A Hibabejelentés időpontjától a Hiba Vállalkozó általi kijavításának megkezdéséig eltelt idő. A Reakcióidőt csak a Munkaidőn belüli munkaórák alkotják.

**Hibaelhárítás időtartama** – A Hibabejelentés időpontjától számított azon időtartam, amely alatt a Hiba elhárításra került és a javítást, valamint a hibajegy lezárását a Megrendelő írásban elfogadta. Amennyiben a Megrendelő a hibajegy lezárására 1 (egy) Munkanapon belül írásban nem válaszol, úgy a hibajegy lezárását, a Hiba javítását a lezárás idejével elfogadottnak kell tekinteni.

**Munkanap** – Munkanapnak minősülnek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. tv. 87. §-ában így definiált napok.

**Nap** – Naptári napot jelent.

**Szolgáltatások** – A Vállalkozó által a Rendszerhez kapcsolódóan nyújtott, a Megrendelőlapon igényelhető alábbi szolgáltatásokat jelenti: (i) rendszeres, állagmegóvó karbantartás, (ii) rendelkezésre állási szolgáltatás, (iii) munkaidőn kívüli ügyelet, (iv) szoftverkövetés, (v) napi adatmentési szolgáltatás, (vi) garanciális javítási szolgáltatás, (vii) szoftveradminisztrációs szolgáltatás. Az egyes Szolgáltatások részletes bemutatását a Leírólapok tartalmazzák.

**Munkaidő** – Munkanapokon 9.00-17.00 óra közötti időtartam.

**Ügyleti idő** - Hétfégen és ünnepnapokon 9:00-20:00 közötti, Munkanapokon 17:00-20:00 közötti időtartam.

**Anteus Rendszertámogatási Központ** – A Vállalkozó által üzemeltetett online hibajegy kezelő rendszer, amely a support.anteus.hu internetes oldalon előzetes regisztrációval érhető el, vagy a support@anteus.hu címre küldött e-mail útján. A hibajegy kezelő rendszerben a bejelentett hibák, problémák és kérdések valamint az azokra Vállalkozó által adott válasz megoldás kerül rögzítésre. Minden bejegyzés része a rögzítés ideje, illetve a rögzítést végző felhasználó neve (e-mailen történt bejegyzése esetén az e-mail küldője). A felületen belépés után megadható az adott probléma kategóriája, tárgya és részletes leírása is, illetve nyomon követhető, hogy hol tart a probléma megoldása. A rögzített hibajegyeket bármikor ellenőrizni lehet a felületen, illetve a hibajegy rögzítőjének email értesítést is küld a rendszer amikor változás történik a hibajegyvel kapcsolatban.

## 4. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- 4.1 A Megrendelő a Megrendelőlap kitöltésével, aláírásával és annak Vállalkozóhoz történő megküldésével vagy Vállalkozónak történő átadásával rendeli meg a Szolgáltatásokat vagy azok valamelyikét.

- 4.2 A Vállalkozó a Megrendelőlap kézhezvételétől számított 5 (öt) Munkanapon belül a megrendelést írásban visszaigazolja. A Megrendelőlapban foglaltak visszaigazolásával a Felek között Szerződés jön létre.
- 4.3 Amennyiben a visszaigazolás a Megrendelő Megrendelőlapban foglalt megrendelésétől eltér, a Megrendelő a visszaigazolás kézhezvételétől számított 5 (öt) Munkanapon belül írásban jelzi a Vállalkozó felé, hogy a visszaigazolásban foglalt megváltozott tartalommal megrendelését fenntartja-e. Amennyiben a Megrendelő a megrendelést fenntartja, a Felek között a visszaigazolásban foglalt megváltozott tartalommal jön létre a Szerződés. Amennyiben a Megrendelő a megrendelését a megváltozott tartalommal nem tartja fenn, vagy a Vállalkozó határidőben nem igazolja vissza a megrendelést, a Felek között Szerződés nem jön létre. Amennyiben a Megrendelő az eltérő tartalmú visszaigazolás kézhezvételétől számított 5 (öt) Munkanapon belül nem nyilatkozik, a Felek között a visszaigazolásban foglalt megváltozott tartalommal jön létre a Szerződés.

## **5. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 5.1 Vállalkozó a Szerződés teljesítése érdekében köteles úgy eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.2 Ha a Vállalkozó a teljesítéssel késedelembe esik köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemből eredő, Megrendelőnél közvetlenül felmerülő kárt, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívüli eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelőnél közvetlenül felmerülő, Vállalkozónak felróhatóan okozott vagyoni károkért vállal felelősséget. Ennek értelmében a Vállalkozót nem terheli felelősség a közvetett, illetve következmény károk vonatkozásában. E felelősség korlátozás nem vonatkozik a jogszabályok által a felelősség korlátozásának lehetősége alól kivont esetekre. A Vállalkozó felelőssége semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a Megrendelő által a Megrendelőlapon megrendelt Szolgáltatások együttes havi díjának háromszorosát.
- 5.3 Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szolgáltatások eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Felek kötelesek a Szerződés teljesítésében együttműködni.
- 5.4 Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint végzi el a feladatokat. A célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokból eredő károkért nem felel, ha erre a Megrendelőt figyelmeztette. Vállalkozó azonban jogosult visszautasítani a feladat elvégzését, ha megítélése szerint a kapott utasítás nem szakszerű és veszélyeztetni a Rendszer működését vagy indokolatlanul nagy terhet jelent Vállalkozónak (és más módon is elérhető a kívánt eredmény). A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
- 5.5 Vállalkozó köteles a Szolgáltatásokat saját munkaeszközeivel, saját költségén elvégezni. Vállalkozó indokolt kérésére azonban Megrendelő a kérésről való tudomásszerzéstől számított 2 (kettő) Munkanapon belül saját költségén egyes vizsgálatokhoz, a Szoftvert/egyéb eszközt igénylő berendezéssel való összepróbáláshoz vagy más, a Szolgáltatások nyújtásához szükséges résztevékenységhez Vállalkozó és előre bejelentett alkalmazottai vagy alvállalkozói számára helyszínt/munkaterületet biztosít, és saját informatikai rendszerét Vállalkozó részére munkavégzés céljából felajánlja. Ebben az esetben Megrendelő nemcsak a munkavégzéshez szükséges alapvető feltételeket (energia, berendezések), hanem ezen túl is minden olyan feltételt köteles megteremteni, amely arra szolgál, hogy a Vállalkozó a Szolgáltatásokat a Megrendelő munkaszervezetétől függetlenül, saját időbeosztásában, önállóan végezhesse.
- 5.6 Vállalkozó az átadott munkaterületen Megrendelő alkalmazottait saját munkavégzése céljából nem veheti igénybe. Köteles továbbá saját munkavégzését úgy megszervezni, hogy ezzel Megrendelő és alkalmazottainak munkavégzését ne akadályozza.

## **6. A VÁLLALKOZÁSI VAGY SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÉS MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA**

- 6.1 A Vállalkozó által nyújtott Szolgáltatások szerződésszerű teljesítéséért a Megrendelő vállalozási díjat köteles fizetni, a Megrendelőlapon feltüntetett összegben és fizetési feltételekkel.
- 6.2 A vállalkozási díj magában foglalja a Vállalkozónak a Szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerülő költségét és kiadását a Megrendelőlapon foglaltak szerint. Az egyes Szolgáltatások tekintetében a Leírólapok határozzák meg, hogy a vállalkozási díj mely munkafázisok elvégzését és ellenértékét tartalmazza, s mely munkafázisok esnek az adott Szolgáltatás keretén kívül és külön díjazás alá.

- 6.3 A Megrendelő köteles a vállalkozási díjat a Vállalkozó által kiállított számla alapján, a számlán feltüntetett határidőn belül, a Megrendelőlapon megjelölt bankszámlaszámra történő banki átutalás útján, egy összegben megfizetni.
- 6.4 A vállalkozási díj a Megrendelő részéről akkor minősül teljesítettnek, amikor az a Vállalkozó bankszámláján jóváírásra kerül.
- 6.5 Amennyiben Megrendelő a Szerződésből származó bármely, a Vállalkozót illető összeget nem fizeti meg a fizetésre nyitva álló határidő alatt, a Vállalkozó késedelmi kamatot számít fel, melynek mértéke évi 20%.
- 6.6 Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó saját belátása szerint jogosult a Megrendelőlapon megrendelt Szolgáltatás nyújtásának felfüggesztésére abban az esetben, ha a Megrendelő bármely, a Vállalkozó által kiállított számla kifizetésével 30 (harminc) napot meghaladó fizetési késedelembe esik.
- 6.7 Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Megrendelőlap aláírásával és így a Szerződés megkötésével Vállalkozóhoz olyan jogviszony köti, amelynek alapján fizetési kötelezettsége feltétlenül érvényesül, azaz a Vállalkozó által kiállított számlát harmadik személyek mulasztásától, késedelmétől, egyéb jogellenes magatartásától függetlenül köteles kiegyenlíteni. Megrendelő nem hivatkozhat körbetartozásra, mások határidő mulasztására.
- 6.8 Abban az esetben, ha a Megrendelő olyan Szolgáltatás nyújtását is kéri Vállalkozótól, amelyet a Megrendelőlapon nem rendelt meg, a Vállalkozó saját belátása szerint és megfelelő erőforrásainak rendelkezésre állása függvényében biztosíthatja az adott Szolgáltatást Megrendelő részére. Ebben az esetben a Megrendelő már most vállalja, hogy a Vállalkozó külön kiállított számlája alapján megfizeti a Vállalkozó adott Szolgáltatásra vonatkozó, érvényben lévő szolgáltatási díját.
- A félreértések elkerülése érdekében Felek rögzítik, hogy a Megrendelőlapon történő megrendelés nélküli, jelen pont szerint Megrendelő kérésére Vállalkozó által biztosított valamely Szolgáltatás díja magasabb, mint a Megrendelőlapon előre megrendelt ugyanazon Szolgáltatás díja. A Megrendelőlapon történő megrendelés nélküli Szolgáltatások mindenkorai szolgáltatási díja a Vállalkozó [www.anteus.hu/aszf](http://www.anteus.hu/aszf) honlapján tekinthető meg.
- 6.9 Amennyiben a Megrendelő Munkaidőn kívüli ügyelet Szolgáltatást anélkül kíván igénybe venni, hogy a Munkaidőn kívüli ügyelet Szolgáltatást a Megrendelőlapon előre megrendelte volna, és azért havi szolgáltatási díjat fizetne, a bejelentett Hiba Vállalkozó általi kijavítása esetén nemcsak a Vállalkozó honlapján megtekinthető Munkaidőn időn kívüli munkavégzés és kiszállás díját köteles számla ellenében megfizetni Vállalkozó részére, hanem az alkalmanként felszámítandó sürgősségi díjat is, amelynek mértéke a jelen Feltételek kiadásakor nettó 25.000,- Ft/alkalom. A Munkaidőn kívüli ügyeleti Szolgáltatás jelen pont szerinti nyújtásáról Vállalkozó saját belátása szerint és megfelelő erőforrásainak rendelkezésre állása függvényében dönt. Ugyanez vonatkozik arra is, ha a Megrendelő Munkaidőn kívüli ügyelet Szolgáltatáson belül telefonos segítséget vagy távfelügyeletet igényel anélkül, hogy a Munkaidőn kívüli ügyelet Szolgáltatást a Megrendelőlapon előre megrendelte volna.
- 6.10 Amennyiben a Megrendelő a szoftverkövetési Szolgáltatást a Megrendelőlapon nem igényli, vagy valamely fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, nem jogosult a szoftverkövetésre. Ebben az esetben a Rendszer Szoftverének újabb verziójára csak akkor tarthat igényt, ha a lejárt fizetési kötelezettségén túl a Rendszer Megrendelő részére történő átadásától számított azon időszakra, amikor szoftverkövetési Szolgáltatást a Megrendelőlapon nem rendelt, visszamenőlegesen megfizeti a szoftverkövetési Szolgáltatás Megrendelőlapon megjelölt szolgáltatási díjának 150%-al növelt összegét, vagy ismételten megvásárolja a Rendszer szoftverének licencét a Vállalkozó által meghatározott értéken.
- 6.11 A Megrendelőlap szerint megrendelt rendelkezésre állási Szolgáltatást a Vállalkozó Munkaidőben biztosítja. Munkaidőn kívüli rendelkezésre állási Szolgáltatást, azaz Munkaidőn kívüli ügyeletet a Megrendelő külön, erre irányuló Hibabejelentés szabályai szerint tett igénye esetén a Vállalkozó saját belátása szerint, megfelelő erőforrásainak rendelkezésre állása függvényében, rendkívüli műszaki segélyszolgálat keretében tud biztosítani. Amennyiben a Vállalkozó Megrendelő kérésére Munkaidőn kívüli rendelkezésre állási Szolgáltatást biztosít, azt Munkanapokon 17.00-20.00 óra között a honlapon közzétett mindenkorai szolgáltatási (tanácsadás, távfelügyelet, kiszállás, szervizelés, rendszerszakértői szolgáltatás, stb.) díjak másfélszereséért, Munkanapokon 20.00-9.00 óra között, illetve hétvégén, valamint ünnepnapokon kétszereséért vállalja. Amennyiben a Megrendelő nem rendelkezik Munkaidőn kívüli ügyeleti Szolgáltatással, de igénybe kívánja venni a Munkaidőn kívüli ügyeletet, a jelen pontban meghatározott 150%-al, illetve 200%-al megnövelt szolgáltatási díjon felül alkalmanként eseti sürgősségi díjat is köteles megfizetni Vállalkozó részére a Vállalkozó mindenkorai, honlapon közzétett árlistája szerint.

## 7. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1 Megrendelő a Vállalkozó munkáját a helyszínen bármikor ellenőrizheti. Jogosult továbbá a Vállalkozótól tájékoztatást kérni.
- 7.2 Megrendelő a Megrendelőlap aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó kötelezettségeinek teljesítéséhez önállóan alvállalkozót vegyen igénybe. Vállalkozó köteles saját alvállalkozóinak munkáját összehangolni, illetve úgy megszervezni, hogy ezáltal biztosítsa a Szolgáltatások zavartalan nyújtását.
- 7.3 Megrendelő utasítási joga Vállalkozó munkájának megszervezésére, a munkafázisok meghatározására nem terjedhet ki, illetve nem teheti Vállalkozó teljesítését terhesebbé. A Megrendelő székhelyén vagy a Rendszer működési helyén végzett munkavégzés sem jogosítja fel Megrendelőt arra, hogy ellenőrzési-utasítási jogkörét az itt foglaltakon túl is gyakorolja. Megrendelő nem jogosult különösen arra, hogy Vállalkozót ott-tartózkodása alatt egyéb – a Szerződés tárgyát nem képező, a Megrendelőlapon nem igényelt – munkavégzésre szólítsa fel, a munkavégzés kezdő és befejező időpontját meghatározza, Vállalkozót beszámoltatásra kötelezze.
- 7.4 Megrendelő elsődleges kötelezettsége a 6. pont szerinti vállalkozási és szolgáltatási díjak fizetése. A Megrendelő a Megrendelőlap aláírásával kötelezettséget vállal az igénybe vett Szolgáltatások utáni vállalkozási és szolgáltatási díjak Vállalkozó részére történő maradéktalan megfizetésére.
- 7.5 A Megrendelőlapon igényelt Szolgáltatás jellegétől függően a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket és eszközöket (pl. távfelügyeleti kapcsolatot, a Rendszer működését befolyásoló informatikai vagy egyéb elektromos és elektronikus rendszerekhez való hozzáférést) a Rendszer oldaláról a Megrendelőnek kell biztosítani. Ha a Megrendelő ezen szükséges feltételeket vagy eszközöket nem biztosítja, és ezért a Vállalkozó nem tudja a megrendelt Szolgáltatást nyújtani (pl. Hibát javítani, karbantartani, adatot menteni, stb.), a Vállalkozót a Szolgáltatás nem teljesítéséért semminemű felelősség nem terheli. Amennyiben a Megrendelő az egyébként általa biztosítandó feltételek, eszközök megteremtéséhez a Vállalkozó segítségét kéri, a Vállalkozó saját belátása szerint és az ehhez szükséges erőforrásainak rendelkezésre állása függvényében, a mindenkor érvényben lévő szolgáltatási óradíja és a felmerülő anyag és eszközöltségek Megrendelő általi külön megfizetése mellett vállalja az eszközök, feltételek megteremtését.
- 7.6 A Megrendelő az előzőektől függetlenül is köteles a megrendelt Szolgáltatás jellegétől függően a Hiba helyszínen történő kijavítása érdekében biztosítani Vállalkozó részére:
- a Rendszer telepítési helyszínére való bejutást, ott-tartózkodást,
  - a hibás alkatrészhez való fizikai hozzáférést,
  - a teljes Rendszerhez, annak minden eleméhez való hozzáférést,
  - a 230 V elektromos hálózathoz való hozzáférést,
  - a Megrendelő informatikai hálózatához (amennyiben szükséges) és az Internethez való hozzáférést,
  - a Rendszer működését befolyásoló elektromos és elektronikus rendszerekhez, eszközökhöz való hozzáférést,
  - a Hibával kapcsolatos és annak elhárításához szükséges információkat,
  - a Hiba reprodukálását,
  - helyi személyzetet, aki a Hibát be tudja mutatni, a hibajavításhoz szükséges információkat meg tudja adni és kijavítás után teszteli a javítást,
  - Megrendelői személyzetet vagy olyan külső, harmadik fél vállalkozó jelenlétét, aki a Rendszer működéséhez szükséges külső, Vállalkozótól független rendszereket kezelni, konfigurálni, szükség esetén javítani tudja,
  - Megrendelői személyzetet, aki a Szolgáltatás elvégzését igazolja.
- 7.7 A Megrendelő feladata a Rendszer üzemeltetése, s a Rendszer működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.
- 7.8 A Megrendelő feladata különösen a Rendszer napi tisztítása, megóvása, a szennyeződések eltávolítása, különösen a téli időszakban, amikor a hó, só, por és egyéb szennyeződések intenzívebben jelentkeznek. A Rendszer elemeinek és kiegészítőinek tisztítását és üzemeltetését csak és kizárólag az Megrendelő olyan személyzete végezheti, aki tisztában van az eszközök működésével és munkavédelmi oktatásban részesült, mivel az eszközöknél végzett munka figyelmetlenség esetén balesethez vezethet és a szakszerűtlen beavatkozás az eszközök meghibásodását eredményezheti.

A jegyeladó és/vagy parkoló Rendszer esetében a kellékanyagok feltöltése, pénz üritése és mennyiségi ellenőrzése, biztosítása a Megrendelő feladata és felelőssége. Amennyiben az értékesítés nem NAV engedélyes terminálon történik, az eladásokról az aktuális szabályozás szerint nyugtát, igény esetén kézi számlát kell kiállítani. A Rendszer által kiadott belépőket szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni. Amennyiben az

értékesítés NAV engedélyes online pénztéri terminálon történik, gondoskodni kell a vonatkozó rendeletek előírásai szerinti működésről, kiemelten a pénztárgép éves kötelező karbantartásáról, az adatkapcsolat biztosításáról és a vonatkozó szerződések megkötéséről.

## **8. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

Vállalkozó a Szolgáltatások nyújtására és elvégzésére és a Szoftverek/egyéb eszközök átadására a Megrendelőlapon előírt határidőig köteles. Ha a határidőben történő teljesítés azért nem lehetséges, mert a Szolgáltatások nyújtásához és elvégzéséhez szükséges helyszínt, munkaterületet, eszközöket, feltételeket a Megrendelő neki felróható okból nem biztosítja vagy adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, a teljesítési határidő automatikusan meghosszabbodik annyival, amennyivel Megrendelő a helyszín/munkaterület átadásával, eszközök, feltételek biztosításával vagy az adatszolgáltatással késedelembe esett.

## **9. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK IGAZOLÁSA**

9.1 Amennyiben a Szolgáltatás jellege lehetővé teszi, pl. rendszeres állagmegóvó karbantartás esetén, a Szolgáltatás nyújtásának időpontjáról a Vállalkozó előzetesen, legalább 2 (kettő) Munkanappal korábban értesíti Megrendelőt. Amennyiben a megbeszélte időpontot Megrendelő kérésére el kell halasztani, akkor a halasztásból eredő esetleges kár a Megrendelőt terheli.

9.2 Felek a munka befejezéséről és annak átadásáról munkalapot állítanak ki, amely a teljesítés igazolás dokumentuma. A munkalap legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a munkakezdés időpontja,
- a munkával eltöltött idő,
- Budapesten kívüli munkavégzés esetén a kiszállással megtett km,
- az elvégzett munka leírása,
- a munkában résztvevők neve,
- a felhasznált anyagok mennyisége.

9.3 A munkalapot a Megrendelő és a Vállalkozó jelen lévő alkalmazottja írja alá. Amennyiben a Megrendelő nem gondoskodott arról, hogy a helyszínen a munkalap aláírására jogosult alkalmazottja jelen legyen, akkor a Vállalkozó által kitöltött munkalap a Megrendelő oldaláról történő aláírás nélkül is elfogadottnak, a nyújtott Szolgáltatás teljesítettnek tekintendő.

9.4 Felek megállapodnak abban, hogy olyan Szolgáltatás esetén, amikor nincs lehetőség a helyszínen munkalap aláírására, vagy a Szolgáltatás jellege miatt nem is kerül sor helyszíni munkavégzésre (pl. távfelügyelet, telefonos segítségnyújtás esetén), teljesítési igazolásnak tekintik a Vállalkozó elektronikus hibajegy kezelő rendszerében (Anteus Rendszertámogatási Központ, support.anteus.hu) rögzített hibajegyet is.

## **10. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

10.1 A Vállalkozó a feladat teljesítése során a Megrendelőtől kapott információkat és a Szolgáltatások nyújtása során készített dokumentációkat bizalmasan, üzleti titokként kezeli.

10.2 A Vállalkozó a tudomására jutott információkat csak saját alvállalkozóinak és alkalmazottainak adhatja át, a feladat teljesítéséhez szükséges mértékben, más célra nem használhatja fel.

10.3 A Megrendelőt is titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés kapcsán Vállalkozóról, annak tevékenységéről tudomására jutott információk tekintetében.

## **11. MUNKATÁRSVÉDELEM**

11.1 Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a Vállalkozó jelen dokumentumban rögzítettek szerinti Szerződés teljesítésében résztvevő munkavállalóit sem saját, sem egy harmadik fél nevében el nem csábítja, nem alkalmazza, illetve szabadfoglalkozásúként és egyéni és társas vállalkozóként sem foglalkoztatja. Megrendelő e pontban foglalt kötelezettsége megszegése esetén, a fentiekkel érintett munkavállaló egy éves munkabérét, de minimum – illetve, amennyiben nem munkaviszony keretében került sor a foglalkoztatásra – a szerződéskötéskor érvényes minimálbér éves összegének a háromszorosával azonos összegű kártérítést köteles a Vállalkozónak megfizetni, az erre való felhívást követő öt (5) napon belül. Az itt szabályozott

munkatársvédelem a jelen dokumentumban rögzítettek szerinti Szerződés létrejöttének napján kezdődik, és a Szerződés hatályának megszűnésétől számított 36 (harminchat) hónapig áll fenn.

## **12. SZELLEMI ALKOTÁSOK**

- 12.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Rendszerhez fűződő, illetve a Szolgáltatások nyújtása során Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi eszközzel, Szoftverrel kapcsolatos szerzői jog, tervezési jog és minden más, a jogszabályok szerinti szellemi termékekre vonatkozó jog kizárólagos tulajdonosa a Vállalkozó.
- 12.2 A Szolgáltatások nyújtása illetve a Szolgáltatások nyújtása kapcsán Szoftver, egyéb termék Megrendelő részére történő átadása semmilyen körülmények között nem jelenti és nem tekintendő a Vállalkozó kizárólagos szellemi tulajdona Megrendelő részére történő átruházásának.
- 12.3 A Szolgáltatások elvégzését rögzítő munkalap, illetve teljesítési igazolás aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó a Szolgáltatások keretében Megrendelő részére átadásra kerülő Szoftverre/egyéb eszközre vonatkozóan felhasználási jogot enged Megrendelő részére a Szoftverben/egyéb eszközben megtestesülő, Vállalkozót illető szellemi tulajdonra.
- 12.4 Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, ezt a Vállalkozó írásbeli hozzájárulása nélkül mással nem közölheti.

## **13. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE**

- 13.1 A Szerződés a Megrendelőlap Megrendelő általi és a Vállalkozó Megrendelőlap visszaigazolásának aláírásával lép hatályba. Ha a két időpont eltér egymástól, a két időpont közül az utóbbi az irányadó.
- 13.2 A Szerződés határozatlan időtartamra jön létre Felek között.
- 13.3 Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézve bármikor megszüntethetik.
- 13.4 Bármelyik Fél jogosult a Szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, a másik Félhez küldött írásbeli nyilatkozattal felmondani.
- 13.5 Szerződésszegés esetén a vétlen Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik Felet a szerződésszegés tényére és orvoslására írásban felszólította, és a másik Fél ennek ellenére a felszólító levél kézbesítésétől számított 8 (nyolc) napon belül sem tett eleget szerződéses kötelezettségének. Szerződésszegésnek minősül különösen, ha
- a Megrendelő a vállalkozási vagy szolgáltatási díj megfizetésével késedelembe esik,
  - a munkaterületet vagy a Megrendelő székhelyétől eltérő teljesítési hely esetén a teljesítési helyet nem biztosítja,
  - a munkalap aláírását Vállalkozó szerződésszerű teljesítése ellenére, illetve egyébként a Szerződésbe ütköző módon kifejezetten megtagadja,
  - a Vállalkozó vagy a Megrendelő titoktartási vagy egyéb kötelezettségét lényeges mértékben megszegi,
  - a Vállalkozó a teljesítéssel ismételen késedelembe esik,
  - a Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott berendezésben, egyéb eszközben felróható módon kárt okoz.
- 13.6 A Szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni, az okozott kárt megtéríteni.

## **14. EGYÉB FELTÉTELEK**

- 14.1 A Megrendelőlap aláírásával és visszaigazolásával a Felek között létrejött – a Szerződés tárgyával megegyező – minden korábbi írásbeli vagy szóbeli megállapodás hatályát veszti.
- 14.2 A Szerződés részleges érvénytelensége esetén az egész Szerződés nem dől meg. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen részt közös együttműködéssel haladéktalanul orvosolják.
- 14.3 A Szerződés csak a Felek közös megegyezésével, és kizárólag írásos formában módosítható.
- 14.4 A Szerződés alapján Felek egymáshoz intézett közléseinek formája írásbeli, kivéve az Ügyeleti időben történő Hibabejelentést. Az írásbeli értesítést ajánlott levélben, telefaxon vagy e-mailben, az Anteus Rendszertámogatási Központon keresztül, illetve a Vállalkozó honlapján történő közzététellel kell megtenni. A levélben, telefaxon vagy e-mailben történő értesítés akkor tekinthető határidőben közöltnek, ha a határidő alatt eljut a címzetthez. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve a neki történt kézbesítéskor áll be. Felek szabályszerű kézbesítésnek tekintik, ha bármelyik Fél postai úton elküldött levele a másik Fél

Megrendelőlapon megadott vagy később írásban bejelentett címéről „nem kereste”, „címezett ismeretlen”, „címezett ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza. A fax vagy e-mail akkor tekinthető kézbesítettnek, ha a feladó Fél készüléke/levelezőprogramja szerint a Megrendelőlapon megadott, illetve később írásban bejelentett címre, illetve fax-számra az üzenetküldés sikeresen lezajlott.

- 14.5 Bármely vita eldöntésére, amely a Szerződésből vagy azzal összefüggésben annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat a Vállalkozó székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.